

KẾ HOẠCH
Đào tạo năm học 2021 - 2022

- Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học, trong đó quy định trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng;

- Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng BGD&ĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

- Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng BGD&ĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Căn cứ Quyết định số 503a/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 02 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc ban hành quy định về công tác đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội;

- Căn cứ Quyết định số 317/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc ban hành quy định về công tác đào tạo đại học của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội;

- Căn cứ vào tình hình thực tế và chương trình đào tạo của các khóa, Phòng QLĐT&CTSV xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 của Nhà trường, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Công tác đào tạo của nhà trường thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của nhà nước và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các hoạt động đào tạo được tổ chức đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Nhà trường và đảm bảo quyền lợi của người học.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Công tác tuyển sinh

- Tập trung mọi nguồn lực phục vụ công tác tuyển sinh năm 2021, làm tốt công tác tư vấn tuyển sinh, đảm bảo tuyển sinh các hệ đào tạo theo chỉ tiêu của Bộ Giáo dục và Đào tạo giao và tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế. Trong quá trình thực hiện công tác tuyển sinh Nhà trường yêu cầu thí sinh, phụ huynh và toàn thể cán bộ giảng viên, sĩ

quan, người lao động thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn và chỉ đạo của các cơ quan chức năng.

- Xây dựng cơ chế cộng tác viên tuyển sinh. Phối hợp chặt chẽ với các khoa, trung tâm và các cán bộ, giảng viên trong công tác tư vấn, tạo nguồn tuyển sinh năm 2021.

- Tăng cường mở rộng hợp tác liên kết đào tạo, xây dựng cơ chế hợp tác để thúc đẩy tạo nguồn tuyển sinh liên thông trình độ đại học.

2.2. Các hoạt động đào tạo

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu linh hoạt trong tình hình dịch bệnh Covid 19 có những diễn biến phức tạp, khắc phục những tồn tại.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy và thi trực tuyến trong tình hình dịch bệnh Covid-19 có những diễn biến phức tạp.

- Xây dựng kế hoạch dự giờ thi giảng, dự giờ đột xuất giảng viên và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của bộ môn, giảng viên.

- Tổ chức các kỳ thi, báo cáo tốt nghiệp, tổ chức chấm bài đúng quy chế của Bộ GD&ĐT và quy chế đào tạo của trường.

- Thực hiện tốt các quy định về công tác sinh viên, đảm bảo quyền lợi cho người học.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Tổ chức điều tra, đánh giá hiện trạng việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp.

- Nâng cao chất lượng công tác thực hành sư phạm, thực tập sư phạm cho sinh viên.

- Tổ chức các hoạt động thi đấu giao lưu và thi đấu nghiệp vụ sư phạm.

- Chính sửa và biên soạn giáo trình các môn học để cung cấp đầy đủ học liệu cho sinh viên.

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đại học chính quy của Nhà trường.

3. Giải pháp thực hiện

- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong và ngoài trường để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tăng cường công tác quảng bá, giới thiệu ngành nghề đào tạo phục vụ công tác tuyển sinh đại học. Huy động tất cả giảng viên, sinh viên, các tổ chức đoàn thể tham gia công tác tuyển sinh 2021.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong toàn trường để xây dựng kế hoạch đào tạo, linh hoạt sắp xếp thời khóa biểu các môn cố định theo từng kỳ.

- Tổ chức dự giờ, kiểm tra 100% giảng viên trong năm học.

- Đẩy nhanh công tác viết và nghiệm thu giáo trình các môn học phải hoàn thành bài giảng hoặc giáo trình giảng dạy trong năm học 2021-2022.

- Tập trung nâng cao chất lượng thực hành, thực tập sư phạm .

- Xây dựng và phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong và ngoài trường trong khảo sát, lấy ý kiến người học trong quá trình học, sau tốt nghiệp....

- Xây dựng quy trình thi, báo cáo tốt nghiệp, chấm bài khoa học, khách quan và đảm bảo đúng theo quy chế, quy định.

4. Một số chỉ tiêu cơ bản phấn đấu thực hiện trong năm học

4.1. Chỉ tiêu về học tập

- Chỉ tiêu tuyển sinh:	ĐHCQ :296 ĐHLTCQ :60 ĐHLT VLVH :120	Thạc sĩ: 72 Tiền sĩ: 06
- Số lượng thí sinh trúng tuyển:	ĐHCQ :296 ĐHLTCQ :60 ĐHLT VLVH :120	Thạc sĩ: 72 Tiền sĩ: 06
- Số lượng thí sinh nhập học:	ĐHCQ :296 ĐHLTCQ :60 ĐHLT VLVH :120	Thạc sĩ: 72 Tiền sĩ: 06
- Tỷ lệ lên lớp:	ĐHCQ :94% ĐHLTCQ :100% ĐHLT VLVH :100%	Thạc sĩ: 100% Tiền sĩ: 100%
- Tỷ lệ cảnh báo học vụ:	ĐHCQ :6% ĐHLTCQ :0% ĐHLT VLVH :0%	
- Tỷ lệ thi lại, học lại:	ĐHCQ :6% ĐHLTCQ :2% ĐHLT VLVH :3%	Thạc sĩ: 2% Tiền sĩ: 0%
- Tỷ lệ thôi học:	ĐHCQ :5% ĐHLTCQ :2% ĐHLT VLVH :2%	Thạc sĩ: 2% Tiền sĩ: 0%
- Tỷ lệ tốt nghiệp:	ĐHCQ : > 92% ĐHLTCQ : > 95% ĐHLT VLVH : > 95%	Thạc sĩ: 100%
- Thời gian tốt nghiệp trung bình:	ĐHCQ :4.1 năm ĐHLTCQ : 2 năm ĐHLT VLVH : 2 năm	Thạc sĩ: 2 năm
- Tỷ lệ có việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp	ĐH: >85%	
- Tỷ lệ sinh viên chính quy/giảng viên	≤ 20 SV/1 GV	
- Diện tích trực tiếp phục vụ đào tạo/1 sinh viên	> 2.8m ²	
- Giáo trình, tài liệu, học liệu...	100%	

4.2. Chỉ tiêu khác

- Dự giờ thi giảng, góp ý chuyên môn: Số giờ đăng ký: 40-50; Thi giảng cấp trường: 03-04; Thi giảng cấp khoa, trung tâm: 30 - 35; Giờ góp ý chuyên môn: 10 - 15.
- Thi đấu sư phạm: + Tổng số huy chương: Từ 130 huy chương trở lên.
+ Giải tập Thể: có giải tập 3.

5. Kế hoạch đào tạo các khóa đại học Chính quy

5.1. Khóa 51

SINH HOẠT CÔNG DÂN	HỌC KỲ 7; THI KẾT THÚC KỲ 7	HỌC KỲ 8, KỲ THI PHỤ; HỌC KỲ PHỤ	NGHỈ TẾT	THỰC TẬP SƯ PHẠM	TIẾP HỌC KỲ 8; THI LẠI, HỌC LẠI; K/LUẬN & HP THAY THẾ TỐT NGHIỆP	NGHỈ CHỜ XÉT CNTN	LỄ TỐT NGHIỆP (Dự kiến)
16/08/2021-22/08/2021	23/08/2021-26/12/2021	27/12/2021-21/01/2022	22/01/2022-13/02/2022	14/02/2022-03/04/2022	04/04/2022-29/05/2022	30/05/2022-22/06/2022	23/06/2022

5.2. Khóa 52

SINH HOẠT CÔNG DÂN	HỌC KỲ 5; THI KẾT THÚC KỲ 5	TẬP HUẤN ĐOÀN ĐỘI; KỲ THI PHỤ	NGHỈ TẾT	HỌC KỲ 6; THI KẾT THÚC KỲ 6	KỲ THI PHỤ; HỌC KỲ HÈ VÀ NGHỈ HÈ
16/08/2021-22/08/2021	23/08/2021-26/12/2021	27/12/2021-21/01/2022	22/01/2022-13/02/2022	14/02/2022-19/06/2022	20/06/2022-07/08/2022

5.3. Khóa 53

SINH HOẠT CÔNG DÂN	HỌC KỲ 3; THI KẾT THÚC KỲ 3	HỌC KỲ 4; KỲ THI PHỤ; HỌC KỲ PHỤ	NGHỈ TẾT	TIẾP HỌC KỲ 4; THI KẾT THÚC KỲ 4	HỌC QUẢN SỰ	THI KẾT THÚC KỲ 4; KỲ THI PHỤ; HỌC KỲ HÈ VÀ NGHỈ HÈ
16/08/2021-22/08/2021	23/08/2021-26/12/2021	27/12/2021-21/01/2022	22/01/2022-13/02/2022	14/02/2022-08/05/2022	09/05/2022-05/06/2022	06/06/2022 - 07/08/2022

5.4. Khóa 54

SINH HOẠT CÔNG DÂN	HỌC KỲ 1	NGHỈ TẾT	HỌC KỲ 2; KỲ THI PHỤ	KỲ THI PHỤ ; HỌC KỲ HÈ VÀ NGHỈ HÈ
13/09/2021 - 19/09/2021	20/09/2021-21/01/2022	22/01/2022-13/02/2022	14/02/2022-19/06/2022	20/06/2022-07/08/2022

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Quản lý Đào tạo và công tác sinh viên

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh và kế hoạch tốt nghiệp hệ đào tạo đại học đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu xây dựng cụ thể kế hoạch chi tiết cho công tác giảng dạy và học tập các khóa đại học chính quy, liên thông chính quy và vừa làm vừa học đảm bảo chất

lượng, hiệu quả theo đúng các chỉ tiêu đặt ra; phối hợp với các khoa, bộ môn, phòng, trung tâm thực hiện kiểm tra việc thực hiện quy chế đào tạo.

- Sắp xếp kế hoạch học tập và thời khóa biểu các khóa đại học.
- Tham mưu rà soát, xây dựng chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo Đại học chính quy; chương trình miễn giảm đối với Đại học liên thông.
- Chủ trì và phối hợp với Phòng ĐBCL&TT và các Khoa, Bộ môn tổ chức các kỳ thi học phần hệ đào tạo đại học đúng quy chế.
- Phối hợp Phòng ĐBCL&TT và các Khoa, Bộ môn tổ chức dự giờ thi giảng cấp bộ Khoa, cấp trường.
- Phối hợp với các khoa, bộ môn tổ chức thi đẳng cấp, thi giải truyền thống, giải nghiệp vụ sư phạm, giải thi đấu thường niên của Hội thể thao các trường CĐ, ĐH chuyên nghiệp Thành phố Hà Nội, các giải thi đấu do Liên đoàn tổ chức.
- Phối hợp với Phòng ĐBCL&TT xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đại học chính quy của Nhà trường.
- Phối hợp với Phòng ĐBCL&TT triển khai khảo sát người học và sinh viên tốt nghiệp... để đánh giá khảo sát chất lượng đào tạo và việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.

- Phối hợp với Phòng ĐBCL&TT cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học.
- Phối hợp với Ban cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm tư vấn cho sinh viên học lại, thi lại, trả nợ môn đảm bảo quy chế và kế hoạch đào tạo chung của nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động quản lý sinh viên theo đúng quy định và kế hoạch đặt ra.

4.2. Khoa Đào tạo sau đại học

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh cao học, nghiên cứu sinh và kế hoạch bảo vệ luận văn tốt nghiệp của học viên đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tham mưu xây dựng cụ thể kế hoạch giảng dạy, sắp xếp thời khóa biểu của các lớp cao học, nghiên cứu sinh.
- Phối hợp với phòng Phòng ĐBCL&TT và các bộ môn tổ chức các kỳ thi học phần các lớp cao học, nghiên cứu sinh.
- Phối hợp với Phòng ĐBCL&TT xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cao học của Nhà trường.

4.3. Các Khoa - bộ môn

- Phối hợp với phòng QLĐT&CTSV phân công giảng viên thực hiện kế hoạch giảng dạy.
- Quản lý nội dung, chương trình, phương pháp giảng dạy môn học được giao.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi đẳng cấp, thi giải truyền thống, giải nghiệp vụ sư phạm, giải thi đấu thường niên của Hội thể thao các trường CĐ,ĐH chuyên nghiệp Thành phố Hà Nội, các giải thi đấu do Liên đoàn tổ chức.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ NCKH của Khoa - bộ môn.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác của Khoa - bộ môn

- Tổ chức dự giờ, đánh giá chất lượng của giảng viên cấp Khoa - bộ môn.

4.3. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra

- Phối hợp với phòng, khoa, trung tâm tổ chức các kỳ thi học phần đúng quy chế.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đại học chính quy của Nhà trường.

- Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát người học và sinh viên tốt nghiệp... để đánh giá khảo sát chất lượng đào tạo và việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.

- Chủ trì và phối hợp với Phòng QLĐT&CTSV cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học.

- Tham gia giám sát các hoạt động giảng dạy và học tập của giảng viên và người học.

4.4. Các phòng chức năng khác và tổ chức đoàn thể

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ đã được phân công theo quy chế tổ chức và hoạt động của trường.

- Trên đây là kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022, đề nghị trường các đơn vị quán triệt phổ biến tới toàn thể cán bộ, viên chức, sỹ quan, người lao động, người học để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận: *Uhm*

- ĐU-BGH, HĐT (để b/c);

- Các đơn vị (để t/h);

- Lưu HCTH, P.QLĐT&CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Duy Quyết